

## Adjuntar documentación como titular

Para aportar documentación a sus expedientes, **como titular**, debe identificarse en "[Mi Carpeta](#) [[https://sede.malaga.eu/micarpeta\\_p](https://sede.malaga.eu/micarpeta_p)]", una vez identificado deberá elegir la opción "**Mis trámites**".



[https://sede.malaga.eu/micarpeta\\_p/identificacion.seam?service=https%253A%252F%252Fsede.malaga.eu%25:](https://sede.malaga.eu/micarpeta_p/identificacion.seam?service=https%253A%252F%252Fsede.malaga.eu%25)  
]